

- a) Bu form Mevlana Öğrenci Değişimi Programı kapsamında öğrenim göreceği üniversiteye gitmeden önce, kayıtlanacağı derslerin müfredatındaki dersler yerine eşdeğerliliğinin yapılmasını talep eden öğrencilere yönelik düzenlenmiştir.
- b) Elektronik ortamda öğrenci ve Bölüm Koordinatörü tarafından düzenlenen form Bölüm İdari Sekreterine e-posta aracılığıyla gönderilmeli ve Bölüm İdari Sekreterince çıktısı alınacak form onay ve imzaların tamamlanması için öğrenciye teslim edilmelidir.
- c) Formun elektronik ortamda düzenlenmesi, eklerinin temin edilmesi, aşamalarının yürütülmesi ve Yüksekokul Evrak Kayıt Birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir.
- d) Başvurular ilgili Bölümün ve Yüksekokulun Mevlana Koordinatörü tarafından değerlendirilecektir.
- e) Öğrencinin talep formu Bölüm Başkanlığı'nın üst yazısına eklenerek Müdürlüğe sunulacaktır.
- f) Bölüm Başkanlığı'nın yazısı ve ekleri Yüksekokul Müdürlüğü'nün yazısına bağlanarak, ilgili işlemlerin tesis edilmesi için Mevlana Kurum Koordinatörlüğü'ne ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.